1. Приложение № 2
2. к Дополнительному соглашению № 3
3. от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

«Приложение № 2/32 к Соглашению

от 06 апреля 2016 г. № 175

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО  Глава Каневского сельского поселения  Каневского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б.Репин  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | СОГЛАСОВАНО  Директор ГАУ КК «МФЦ КК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Гусейнов  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

**«Заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке»**,

предоставление которой организуется по принципу «одного окна», на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

**I Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу:**

* Администрация Каневского сельского поселения Каневского района.

**II Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:**

Услуга предоставляется бесплатно.

**III Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

* Административный регламент предоставления администрацией Каневского сельского поселения Каневского района муниципальной услуги «Заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке».

**IV Категория заявителей, имеющих право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края:**

* юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане, ведущие крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством), осуществляющие деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке;
* юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также граждане (в том числе граждане, ведущие личные подсобные хозяйства), занимающиеся животноводством, растениеводством, переработкой и производством товаров и биопродуктов, рыбоводством, садоводством, виноградарством, цветоводством, пчеловодством, производством товаров народного потребления, производством средств механизации, оборудования, удобрения, средств защиты, обучением технологии ведения бизнеса в агропромышленном комплексе, ландшафтным дизайном, осуществляющие деятельность по демонстрации и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на выставке-ярмарке.

**V Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия** (ко всем копиям документов, гражданам необходимо предъявлять подлинники документов для их сверки специалистом)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **ФЛ** | **ЮЛ** | **Заявитель должен предоставить самостоятельно**  **(Да/Вправе)** | **Кол-во подлинников** | **Кол-во копий** | **Кол-во нотар-но зав. копий** | **Орган, выдающий документ** |
| 1 | Заявку на заключение договора на предоставление торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке |  |  | Да | 1 | - | - | Образец в МФЦ1 |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом |  |  | Вправе | - | 1 | - | ФМС |
| 3 | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей |  |  | Вправе | 1 | - | - | ФНС |
| 4 | Сведения из похозяйственных книг и иных правоустанавливающих документов о наличии у заявителя, зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства и (или) рыбоводства |  |  | Вправе | - | 1 | - | Орган самоуправления |

1предоставляется Органом, услуга которого организуется по принципу «одного окна» на базе МФЦ

2предоставляется для снятия копии, после чего возвращается заявителю

**VI Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:**

* предоставление заявителем документов, оформленных не в соответствии с установленным порядком (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи, печати).

**VII Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, и максимальный срок приостановления предоставления государственной услуги:**

Основания для приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

**VIII Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

- непредставление в установленные сроки заявки на заключение договора на предоставление торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке, при условии отсутствия свободных торговых мест на ярмарке на момент его обращения.

- непредставление в установленные сроки заявки на заключение договора на предоставление торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке, желающему принять участие в выставке-ярмарке.

**IХ Общий срок предоставления услуги:**

5 дней с момента подачи заявки на участие в ярмарке, и 6 дней с момента подачи заявки на участие в выставке-ярмарке.

**Х Результат предоставления муниципальной услуги:**

заключение договора о предоставлении торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке;

принятие решения об отказе в заключении договора о предоставлении торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке (далее - письмо об отказе).

**ХI Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Исполнитель | Вид процедур | Количество рабочих  дней |
|  | Специалист МФЦ | Прием заявления и документов, передача их в Орган | 2 |
|  | Орган | Принятие, регистрация и рассмотрение заявления и документов.  Принятие решения и подготовка результата муниципальной услуги. | 1 |
|  | Орган | Передача результата муниципальной услуги в МФЦ | 1 |
|  | Специалист МФЦ | Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю | 1 |

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе Каневского сельского

поселения Каневского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас заключить договор на предоставление мне торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке, проходящей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ г.

- виды и наименования товаров (работ, услуг) для продажи на ярмарке, выставке-ярмарке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- количество (общий вес) товарных единиц для продажи на ярмарке, выставке-ярмарке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- необходимая площадь торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- использование транспортного средства (в случае торговли (выполнения работ, оказания услуг) с использованием транспортного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | .» |  | 20\_\_\_ | г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | | | | ФИО | подпись |

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Главе Каневского сельского

поселения Каневского района

Репину В.Б.

от Петрова Петра Петровича

ст. Каневская, ул. Мира, 30

телефон: 8(908)8887766

заявление.

Прошу Вас заключить договор на предоставление мне торгового места на ярмарке, проходящей в ст. Каневской по ул. Тракторной с «21» января 2016 г. по «30» января 2016 г.

- виды и наименования товаров (работ, услуг) для продажи на ярмарке, выставке-ярмарке: продажа картофеля;

- количество (общий вес) товарных единиц для продажи на ярмарке, выставке-ярмарке: 200 кг;

- необходимая площадь торгового места на ярмарке, выставке-ярмарке: 6 м2;

- использование транспортного средства (в случае торговли (выполнения работ, оказания услуг) с использованием транспортного: ВАЗ 2106 гос. регистрационный номер В001ВВ123.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Ксерокопия паспорта

2. Выписка из похозяйственней книги о наличии земельного участка под садоводство.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 18 | .» | января | 2016 | г. | Петров П.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | | | | | | ФИО | подпись |